
LA VILLE DE SEMOY RECRUTE
Coordinateur/Coordinatrice Péri-scolaire Élémentaire H/F

Statut : Agent titulaire ou contractuel

Temps de travail : Temps complet, annualisation du temps de travail (1607 heures)

Poste à pourvoir : Dès que possible

La Ville de Semoy, située dans le Loiret et forte d'une population d'environ 3 200 habitants, recrute un(e) Coordinateur/Coordinatrice Péri-scolaire Élémentaire. Sous l'autorité du responsable du service, vous aurez pour mission d'organiser, coordonner et superviser l'ensemble des activités éducatives et de loisirs destinés aux enfants de l'école élémentaire pendant les temps péri-scolaires (matin, midi, soir et T.A.P). Vous veillerez à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en adéquation avec les orientations de la collectivité et garantirez la qualité de l'accueil dans le respect des normes réglementaires. Vous serez aussi en charge de la direction de l'accueil de loisirs lors des vacances scolaires.

MISSIONS PRINCIPALES

- **Organisation et gestion des temps péri-scolaires :**
Planifier et coordonner les activités d'éducation et de loisirs durant les différents temps péri-scolaires (matin, midi, soir et T.A.P).
Mettre à jour régulièrement le programme d'activités en fonction des besoins et des orientations pédagogiques.
Superviser les inscriptions, le suivi des présences et la gestion des commandes de repas via le prestataire SIRCO.
- **Encadrement et management des équipes :**
Recruter, intégrer et organiser les plannings des animateurs en lien avec le service Ressources Humaines.
Animer des réunions régulières pour motiver et accompagner les équipes, tout en assurant le suivi de leurs performances.
Gérer les remplacements et, le cas échéant, participer activement au recrutement.
- **Conception et mise en œuvre de projets éducatifs :**
Initier et piloter des projets innovants visant à enrichir l'expérience pédagogique et de loisirs des enfants.
Collaborer étroitement avec les enseignants et les partenaires pour garantir la cohérence et la qualité des activités.
- **Direction des accueils collectifs pendant les vacances scolaires :**
Assumer la fonction de Directeur ACM/TONO durant les périodes de vacances (une semaine lors des petites vacances et un mois en été).
Garantir la sécurité, le bien-être et le bon fonctionnement des accueils, conformément à la réglementation en vigueur.

- **Gestion administrative et budgétaire :**
Suivre le budget dédié aux activités périscolaires (dépenses de matériel pédagogique, coûts liés aux ressources humaines, etc.).
Assurer le suivi administratif global du service.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Qualifications :** Titulaire du BAFD ou BPJEPS ou d'un diplôme équivalent permettant la direction d'un ACM.
- **Expérience :** Expérience significative en direction d'accueil de loisirs et en management d'équipe.
- **Compétences en gestion :** Maîtrise de la réglementation des ACM, suivi budgétaire, et capacité à encadrer une équipe.
- **Autonomie et organisation :** Capacité à prendre des initiatives, à gérer les imprévus et à travailler de manière autonome.
- **Qualités relationnelles :** Esprit d'équipe, capacité d'écoute et de dialogue avec les agents, familles et les élus.
- **Permis B obligatoire.**

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES

- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, logiciels de gestion tels que Concerto ou E-magnus).
- Sens de l'initiative, rigueur et capacité à gérer les imprévus.
- Capacité à travailler en réseau avec les partenaires internes et externes (enseignants, associations, collectivités).
- PSC1 souhaité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- **Rémunération :** Statutaire, régime indemnitaire de 356 € par mois.
- **Temps de travail :** Annualisation du temps de travail (1607h) selon les besoins du service.
- **Avantages :** Accès à des formations continues et à des équipements modernes, ainsi qu'un environnement de travail dynamique et innovant. CNAS. Participation employeur pour la mutuelle et la prévoyance labellisées.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire
Mairie de Semoy
20 Place François Mitterrand
45400 SEMOY

Ou par mail à : mairie@ville-semoy.fr

Date limite de candidature : 22 avril 2025

Pour tous renseignements, veuillez contacter :
M. Corentin GUENIER Responsable du service jeunesse
Téléphone : 07.64.87.56.67
Email : corentin.guenier@ville-semoy.fr
