



**DÉCISION DU MAIRE
N° DEC2024-068
PRISE EN VERTU DES
POUVOIRS DÉLÉGUÉS PAR LE
CONSEIL MUNICIPAL**

OBJET : Convention avec Mme Briens Vaudelle Céline « BV Mouv' » pour son intervention dans le cadre des activités périscolaires de l'école maternelle année scolaire 2024/2025

Le Maire de la ville de Semoy,

Vu l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil Municipal la possibilité de déléguer au Maire, pour la durée de son mandat, certaines attributions,

Vu l'article L.2122-23 qui en précise les conditions d'exécution,

Vu la délibération du Conseil Municipal n°18-14 en date du 4 avril 2014 donnant délégation à Vu la délibération du Conseil Municipal en date du 4 avril 2014 donnant délégation à Monsieur le Maire pour prendre toutes les décisions concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres d'un montant inférieur, s'agissant des contrats relatifs aux besoins de fournitures et de services, à 100 000 € HT et, s'agissant des contrats relatifs aux travaux publics, à 1 000 000 € HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

DECIDE

Article 1 : De signer la convention « BV Mouv' » pour les activités périscolaires sur le temps des ateliers découvertes de l'école maternelle de Semoy.

Article 2 : De préciser les lieux et jours d'intervention :

- Ecole maternelle sur le temps des ateliers découvertes de 15h15 à 16h15 les jeudis

En fonction du planning établi.

Article 3 : De rendre compte, conformément aux dispositions de l'article L2122-23 du CGCT, de la présente décision au cours de la prochaine séance du Conseil Municipal et figurera au registre des délibérations.

Fait à Semoy, le 24 juillet 2024

Le Maire,
Laurent BAUDE



Transmission et réception en préfecture le : 05 SEP, 2024

Publication numérique le : 05 SEP, 2024

Conformément aux dispositions du code de justice administrative, le tribunal administratif d'Orléans peut être saisi par voie de recours formé contre la présente décision pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la plus tardive des dates suivantes :

- date de sa réception par le représentant de l'Etat dans le département pour contrôle de légalité
- date de sa publication et/ou de sa notification

Envoyé en préfecture le 05/09/2024

Reçu en préfecture le 05/09/2024

Publié le



ID : 045-214503088-20240905-DEC2024_068-AU

Convention d'animation des Temps d'Activités Périscolaire Année scolaire 2024/2025 (septembre à décembre 2024)

ENTRE-LES SOUSSIGNES :

Association ou entreprise : **Mme Briens Vaudelle Céline « BV mov' »**

Adresse : 768 A rue des Tarêtes

Commune : 45400 SEMOY

SIRET : 88921306200017

Représentée par :

Nom prénom : Mme Briens Vaudelle Céline

Adresse : 768 A rue des Tarêtes

Commune : 45400 SEMOY

D'une part

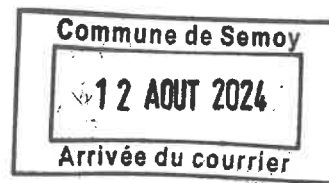
Et

La commune de Semoy

20 Place François Mitterrand,

45400 SEMOY

Représentée par son Maire, Monsieur BAUDE Laurent.



D'autre part

IL EST ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT

Article 1^{er} : Objet de la convention

La présente convention a pour objet la définition des rôles de chaque partie pour la mise en œuvre des temps d'activités périscolaires (TAP) à l'école maternelle de Semoy.

Les TAP auront lieu à l'école maternelle de 15h heures à 16h30

les jeudis

du 12 septembre 2024 au 19 décembre 2024 soit 13 jeudis

La commune de Semoy confie à **Mme Briens Vaudelle Céline** l'animation d'activités périscolaires à l'intention des enfants scolarisés à l'école maternelle.

Par la présente convention, **Mme Briens Vaudelle Céline** s'engage, sous sa responsabilité, à encadrer et à animer des séances de Brain Gym en fonction du planning établi auprès des enfants des classes école maternelle, dans le cadre des temps d'activités périscolaires proposées et mises en place par la commune de Semoy.

Dans ce cadre, la commune de Semoy entend contribuer financièrement à ce service destiné aux enfants scolarisés à l'école élémentaire et maternelle.

Article 2 : Durée

La présente convention est conclue pour la période du 12 septembre 2024 au 19 décembre 2024

Article 3 : Mise en œuvre des prestations

L'activité est organisée à l'initiative de la commune de Semoy.

Envoyé en préfecture le 05/09/2024

Reçu en préfecture le 05/09/2024

Publié le

ID : 045-214503088-20240905-DEC2024_068-AU



A ce titre, il appartient à la commune de Semoy d'arrêter la liste des enfants participants à l'activité. Cette liste sera remise à l'intervenante lors du démarrage de la séance d'animation, par les services de la commune de Semoy.

Engagements de l'intervenante :

L'intervenante **Mme Briens Vaudelle Céline** s'engage à :

Présenter à la commune de Semoy tout justificatif permettant de s'assurer de l'honorabilité et des compétences de l'intervenant(e) ;

Respecter la charte des temps d'activités périscolaires ;

Être présente de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de TAP. En cas d'absence, il/elle devra prévenir dans les plus brefs délais ;

Mettre en place des animations de qualité qui contribuent au développement de l'enfant dans le respect du projet éducatif engagé par la collectivité ;

Animer des cycles les jeudis école maternelle de 15h à 16h30 (en fonction du planning établi)

Prendre en charge les enfants sur leur école et à assurer les déplacements ;

Encadrer un groupe de 8 enfants maximum (maternelle) ;

Apporter tout le matériel nécessaire au bon déroulement de son activité ;

Respecter les consignes d'organisation données par la collectivité (nombre d'enfants par activité, locaux...) ;

Agir en conformité avec les réglementations applicables que ce soit en raison des risques liés à la nature de l'activité ou des risques éventuellement liés au déplacement des enfants en dehors de l'enceinte scolaire ;

Repérer les emplacements des dispositifs de sécurité, alarmes, moyens d'extinction ainsi que les itinéraires d'évacuation et les issues de secours ;

Repérer l'emplacement de la trousse de secours ;

Faire respecter les principes de neutralité et de laïcité ;

Maintenir une communication étroite avec l'animateur référent du site ou le chef de service et l'équipe enseignante ;

Ranger la salle utilisée pendant son activité et la laisser dans son état initial ;

Participer aux réunions de coordination et de bilan afin de permettre l'évaluation du dispositif ;

Informé dans les meilleurs délais possibles les services de la Commune de Semoy de tout problème de fonctionnement rencontré.

Mme Briens Vaudelle Céline s'engage à respecter le protocole sanitaire et les instructions gouvernementales (en fonction de l'évolution des textes et de la crise sanitaire) et à signer le protocole d'engagement sanitaire établi par la ville de Semoy

[Rappel des règles fondamentales \(si protocole sanitaire en vigueur\) :](#)

- Port du masque obligatoire.
- Respect des gestes barrière et des règles de distanciation.
- Lavage fréquent des mains obligatoire avec du savon ou du gel hydro alcoolique

Engagements de la collectivité :

La collectivité s'engage à :

Mettre à disposition les locaux permettant à l'intervenante de mettre en place ses ateliers ;

Associer l'intervenant(e) à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des TAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation ;

Remettre à l'intervenant(e) la liste de présence des enfants ;

Assurer l'accueil des enfants en cas d'absence d'un(e) intervenant(e) ;

Établir et rétablir si nécessaire les conditions de mise en sécurité des enfants.

La commune de Semoy s'engage à verser une contribution financière de 50 €uros par heure lui permettant de remplir ses missions.

Locaux mis à disposition de l'utilisateur :

Mme Briens Vaudelle Céline assure l'animation des activités périscolaires dont elle est chargée dans les locaux prévus à cet effet.

Les locaux suivants sont mis à la disposition de l'intervenante qui devra les restituer en l'état :

- Gymnase,
- Cours d'école,
- Espaces extérieurs sécurisés.

Article 4 : Assurances / Responsabilités

La commune de Semoy assume la responsabilité de l'organisation des temps d'activités périscolaires dont elle a la compétence dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires. Elle s'est assurée en conséquence afin de se couvrir de tout risque.

Il est de la responsabilité de **Mme Briens Vaudelle Céline** de souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Mme Briens Vaudelle Céline déclare être couvert(e) en responsabilité civile, par assurance, pour les dommages susceptibles d'être causés à l'occasion des interventions dans le cadre de l'animation périscolaire objet de la présente convention. Elle s'engage à fournir à la commune de Semoy, une attestation d'assurance dans les meilleurs délais.

Article 5 : Modalités de versement de la contribution financière :

Le versement de la contribution financière interviendra à la fin de chaque mois après établissement par **Mme Briens Vaudelle Céline** d'une facture mensuelle.

Article 6 : La résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée par l'une ou l'autre des parties.

Fait à Semoy :

Le 24 juillet 2024

Mme Briens Vaudelle Céline



le

Pour la commune de Semoy,
Le Maire,

Laurent Baude



Envoyé en préfecture le 05/09/2024

Reçu en préfecture le 05/09/2024

Publié le



ID : 045-214503088-20240905-DEC2024_068-AU