



La Commune de Semoy recrute
Agent de services polyvalent (H/F)
Agent titulaire (catégorie C) ou en CDD, à temps complet

Missions :

Missions principales : gardien.ne du centre culturel

- Entretien de la propreté et petites réparations au centre culturel (50%), possibilité de détachement aux services techniques
- Manutention du matériel : installation et rangement des salles en fonction des évènements (10%)
- Ouverture et fermeture du bâtiment, réalisation des états des lieux lors de la mise à disposition aux associations ou la location aux particuliers (10 %)

Missions secondaires :

- Appariteur : portage des plis aux administrations et courses diverses, livraison au sein de la commune des documents de communication (10%)
- Service des cérémonies et manifestations : installation des salles de la commune en fonction des besoins, gestion des stocks (10%)
- Régie son et lumière lors des spectacles et manifestations (10%)

Connaissances professionnelles :

- Sur l'entretien en général,
- Sur l'utilisation des produits spécifiques de techniques de nettoyage,
- Sur la technicité des cérémonies,
- Notions de régie de spectacle appréciées,
- Maitrise d'Outlook (mails), connaissances d'Excel
- Permis B indispensable.

Capacités requises :

- Sens du travail en équipe, capacité à communiquer, informer, coopérer,
- Sens de l'organisation et autonomie,
- Serviabilité,
- Discrétion et conscience professionnelle,
- Respect des horaires prévus par le responsable de service.

Contraintes et relations liées au poste :

- Emploi du temps annualisé avec fortes amplitudes horaires en fonction des évènements et des impératifs de service
- Disponibilité pour travail en soirée, week-ends (astreinte le dimanche) et jours fériés
- Régime indemnitaire, Cnas
- Port de charge,
- Travailleurs reconnus handicapés acceptés.

Poste à pourvoir le 3 juin 2024

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV avant 2 mai 2024
à Monsieur le Maire de Semoy (20 place François Mitterrand 45400 SEMOY)