



Mairie de Semoys
20 place François-Mitterrand
45 400 SEMOY
tel : 02 38 61 96 00
fax : 02 38 83 75 04
www.ville-semoy.fr

La commune de Semoys recrute :

**Un adjoint du patrimoine et des bibliothèques (h/f)
de la bibliothèque George-Sand
à 80% en CDD
(remplacement congés maternité),
jusqu'au 15 septembre 2026**

Missions:

- Accueillir, orienter, informer les publics pendant l'ouverture de la bibliothèque.
- Assurer la mise en œuvre d'animations régulières : animation public 0-3 ans et centre de loisirs, médiation auprès du public scolaire et à destination du grand public.
- Assurer le fonctionnement courant : nettoyage, remise en rayon et rangement, valorisation des documents
- Participer aux actions culturelles de la commune
- Participer au traitement des collections : échanges avec la MDL, équipement des nouveautés

Profil du candidat : connaissances et compétences requises.

- compétences techniques
 - concevoir une médiation autour de la lecture
 - mener une animation avec un groupe (enfants/adultes)
 - connaître les principes de bibliothéconomie et les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des documents
 - connaître les logiciels de bibliothèque (expérience sur Decalog SIGB appréciée) et maîtriser les outils de bureautique
 - connaître les consignes d'hygiène et de sécurité dans le cadre des ERP
- compétences relationnelles :
 - sens du service public (discréction professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve)
 - sens de l'accueil
 - sens du travail en équipe
 - être rigoureux, méthodique et ponctuel
 - être organisé et efficace
- garant de l'image du service public, l'agent doit avoir une attitude, un comportement et une tenue vestimentaire irréprochables
- cadre statutaire accessible :
 - catégorie C
 - filière : culture, patrimoine et bibliothèque

Horaires et jours de présence :

- Annualisation sur 1607 h annuelles, au pro-rata du temps de travail et de la durée de contrat.
- Mardi, vendredi : 8h30-17h30, mercredi : 8h30-19h et 1 samedi sur 2 : 9h30-17h15
- Présence occasionnelle pour les animations soirée et we

Conditions de travail :

- bureau partagé
- déplacements occasionnels (permis B indispensable), véhicule de service pour les déplacements professionnels
- travail sur écran
- situations de contact avec le public
- port régulier de charges

Régime Indemnitaire + participation mutuelle

Poste à pourvoir : contrat au plus tôt le 1^{er} janvier 2026, démarrage du travail effectif le 5 janvier 2026

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV

À

Monsieur le Maire – Mairie - 20 place François-Mitterrand - 45 400 SEMOY

Renseignements : Anne-Laure Favre Damani, Responsable action culturelle, vie associative, sports, évènementiel – 02 38 86 12 05